|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РАСПОРЯЖЕНИЕ** | | | |
|  | | | |
| ***Санкт-Петербург*** | ***№ 41-О*** | | ***14 декабря 2021 года*** |
|  | | | |
|  | | | |
| ***О назначении и проведении контрольного мероприятия в отношении МКУ «Служба по благоустройству» «Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» за 2021год*** | | |  |
|  | | | |
|  | | | |
| На основании Порядка осуществления Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Васильевский ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях, утвержденного Постановлением Местной администрации от 28.09.2018 №92, в соответствии с планом проведения плановых проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на 2022 год, утвержденного Постановлением Местной администрации от 07.12.2021 №80, | | | |
|  | | | |
| 1. Провести контрольное мероприятие «Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» за 2021 год (далее – проверка) в отношении МКУ «Служба по благоустройству» (ИНН 7801119530). 2. Определить местом проведения проверки: служебное помещение МКУ «Служба по благоустройству» по адресу: 4-я линия, д. 45, Санкт-Петербург, 199004. 3. Назначить лицом, уполномоченным на проведение проверки: Заместителя главы Местной администрации МО Васильевский Бирюка Игоря Леонидовича. 4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов:  * Буравченко Дмитрий Павлович; * Лобачева Елена Анатольевна.  1. Установить, что настоящая проверка проводится в целях осуществления мероприятий ведомственного контроля в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, утвержденным Распоряжением Местной администрации МО Васильевский от 07 декабря 2021 года № 80. 2. Определить задачами настоящей проверки являются: обеспечение соблюдения и защиты трудовых прав граждан, обеспечение исполнения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. 3. Установить, предметом настоящей проверки является: Проверка соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» за 2021 год. 4. Назначить срок проведения проверки: с 07.02.2022 по 25.02.2022. 5. К проведению проверки приступить с "07" февраля 2022 г. 6. Проверку окончить не позднее "25" февраля 2022 г. 7. Правовые основания проведения проверки: статья 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации; пункт 43 части 1 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Закон Санкт-Петербурга от 23.12.2016 № 683-121 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Санкт-Петербурге», Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Васильевский; Порядок осуществления Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Васильевский ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях, утвержденный Постановлением Местной администрации от 28.09.2018 №92; План проведения плановых проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на 2019 год, утвержденный Постановлением Местной администрации от 07.12.2018 №80. 8. В процессе проверки провести следующие мероприятия по ведомственному контролю: рассмотрение документов, обследование помещений, визуальный осмотр. 9. Директору МКУ «Служба по благоустройству» для проведения проверки предоставить следующие документы:  * Правила внутреннего трудового распорядка; * Локальные нормативные акты организации, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования либо касающиеся трудовой функции работников, в том числе положения об оплате труда, премировании, компенсационных и стимулирующих выплатах; * Штатное расписание; * График отпусков; * Трудовые договоры, журнал регистрации трудовых договоров и изменений к ним; * Трудовые книжки, книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, приходно-расходная книга по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее; * Личные дела руководителей и специалистов, личные карточки работников (формы т-2), документы, определяющие трудовые обязанности работников; * Приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе и т.д.); * Приказы об отпусках, командировках; * Приказы по основной деятельности; * Журналы регистрации приказов; * Табель учета рабочего времени; * Договоры о материальной ответственности; * Распорядительные документы о возложении обязанностей специалиста по охране труда, о создании службы охраны труда, иные документы, регламентирующие организацию и контроль за обеспечением требований охраны труда; * Журнал регистрации инструктажей по охране труда; * Программы проведения инструктажей по охране труда; * Правила и инструкции по охране труда, утвержденные работодателем; * Материалы специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест); * Документы, подтверждающие проведение проверки состояния стационарного оборудования и электропроводки аварийного и рабочего освещения, испытание и измерение сопротивления изоляции проводов, кабелей и заземляющих устройств; * Журнал учета присвоения 1-й группы электробезопасности для не электротехнического персонала; * Иные локальные нормативные акты и документы, необходимые для проведения полной и всесторонней проверки.  1. Ознакомить под роспись муниципальных служащих Местной администрации МО Васильевский и работников МКУ «Служба по благоустройству» с настоящим распоряжением под роспись в установленный действующим законодательством срок. 2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Васильевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.msmov.spb.ru](http://www.msmov.spb.ru). 3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента издания. 4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой. | | | |
|  | | | |
| Глава Местной администрации  МО Васильевский | | И.Л. Бирюк | |

С распоряжением ознакомлен (а):

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лобачева Е.А.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Буравченко Д.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чакова М.Ю.